

レンタルオフィスご利用の場合

レンタル料金に含まれるサービス一覧

個室利用(机、椅子、本棚含む)	
共有スペースの利用	
高速インターネット	
無料ドリンク(お茶・コーヒー・水)	
入室許可権限(カードor指紋認証)	※入退出時間に制限はなく、24時間自由にオフィス入退出が可能です。
郵便物 受取発送手配	※郵便物郵送にかかる実費は別途発生します。
接客対応	
会社設立のための住所登録	※会社設立手続きサポートは含みません。
不在時の電話転送サービス	
Faxご利用	
受付での会社名案内	
HPへの社名掲載	
清掃サービス	
昼食・ドリンク(外部)オーダー	※昼食代は別途発生します。
4時間/月 大・小会議室ご利用	
白黒コピー200ページ/月	

レンタル料金に含まないサービス一覧

4時間/月以上の会議室ご利用	※ご利用料金: 大会議室300,000ドン/時間、小会議室200,000ドン/時間
白黒コピー200ページ以上、カラーコピー	※ご利用料金: 白黒コピー・スキャン500ドン/A4/ページ、1,000ドン/A3/ページ、カラー印刷5,000ドン/ページ
ロッカーご利用	※ご利用料金: 100,000ドン/月、30,000ドン/週
携帯電話レンタル(電話機本体とSIMカード)	※ご利用料金: 1カ月50万ドン(携帯本体とSIMカード含め)
固定電話代	※お部屋につなげた固定電話利用に応じて直接通信会社へお支払いいただきます。
18時以降の電気代・エアコン代	※18時以降のオフィスご利用は別途ご利用状況に応じてお部屋の電気代とエアコン代が発生します。 ※参考価格: 6,000ドン/m ² (電気代とクーラー代)
駐車場登録料	※バイク: 75,000ドン/月 ※自動車: 1,600,000ドン/月